



государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7AD4EF0E26F9347F58545EB00C15B31C  
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"  
Действителен: с 07.11.2022 до 31.01.2024

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности**

**2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

Бычай А.П. – ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения информационных технологий. Протокол № 6 от 30.06.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Учебная дисциплина Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5	– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите	– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной

	<p>информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</p> <p>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</p> <p>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</p> <p>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</p>
--	---	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>96</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>90</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	60
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	2	
<b>Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 1.1</b> Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуального задания по теме: «Информационные технологии и защиты информации»	6	
<b>Тема 1.2</b> Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06,
	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	6	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01,

Информация как объект правового регулирования	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	1. Работа с нормативными документами 2. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования		
<b>Тема 1.4</b> Правовой режим защиты государственной тайны	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	8	
<b>Тема 1.5</b> Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	8	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: 1. Составление перечня ПДн, 2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн,		



	3. Классификация ИСПДн.		
<b>Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1</b> Лицензирование деятельности в области защиты информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	6	
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	Подготовка документов к получению лицензии		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> проработка законов и нормативных актов в области защиты информации.	2	
<b>Тема 2.2</b> Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	8	
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	1. Подготовки документов к сертификации 2. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации		
<b>Раздел 3 Организационное обеспечение информационной безопасности</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1</b> Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4
	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».		
	Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.	4	
	Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	

<b>Тема 3.2</b> Организация пропускного и внутриобъектового режимов	1. Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 2.4, ПК 3.5
	2. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима		
	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	2	
<b>Тема 3.3</b> Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01-ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4 ПК 3.2
	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники. Исследование компьютерной техники и носителей информации.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление результатов изъятия и исследования компьютерной техники и носителей информации	2	
<b>Раздел 4 Основы трудового права</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1</b> Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	6	
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора.		
	Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.		
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности.		
<b>Дифференцированный зачет по дисциплине</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Сотрудник службы информационной безопасности»	2		
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, подключение к сети Интернет, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия, справочная правовая система.

Оборудование лаборатории информационных технологий: рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; программное обеспечение сетевого оборудования; мультимедийное оборудование; программное обеспечение (справочная правовая система).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные печатные источники:**

1. Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. –М.: Академия. 2020.

##### **Дополнительные печатные источники:**

1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – С-Пб.: Изд. Питер. 2018.

2. Бубнов А.А., Пржегорлинский В.Н., Савинкин О.А. Основы информационной безопасности. –М.: Академия. 2019.

3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. Пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. –М.: Изд. Центр «Академия»

4. Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. – СПб: НИУ ИТМО, 2019.

5. Кармановский Н.С. и др. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности. – Учебное пособие. — СПб: НИУ ИТМО, — 2018.

##### **Электронные источники:**

1. Электронная юстиция [http://pravoinfo.su/magistratura\\_chapter2.html](http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html)
2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>

3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
9. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
11. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</li><li>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</li><li>– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</li><li>– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</li><li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li></ul>	Выполнение практических работ в соответствии с заданием	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ.
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</li><li>– правовые основы организации защиты информации, содержащей</li></ul>	Оценка устных ответов обучающихся. Оценка контрольных работ.	Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий.

<p>сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</li> <li>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</li> <li>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</li> <li>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</li> <li>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</li> <li>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</li> </ul>		
---	--	--